

Autobahnen sind die Lebensader für Wirtschaft, Tourismus und Individualverkehr. Planen, Bauen und Betreiben gehören zu unseren Kernaufgaben, die wir mit Leidenschaft ausüben, die aber auch zunehmend im Fokus der Öffentlichkeit stehen. Als künftige Niederlassung der Autobahn GmbH des Bundes betreuen wir rund 1.200 Streckenkilometer Autobahnen und Bundesfernstraßen in Südbayern. Am Standort Kempten bieten wir Ihnen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine **unbefristete Stelle in Vollzeit** als

Verwaltungsbeschäftigter (m/w/d)* als Team-Assistenz im Aufbauteam



Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit in einem Aufbauteam (HRM / Personalverwaltung, Facility Management / Grundstücksverwaltung) zur Errichtung und Verstärkung von Außenstandorten der Autobahn GmbH
- Organisatorische Unterstützung der Teammitglieder insbesondere durch Terminkoordination und -vorbereitung, Arbeitsunterstützung in den diversen administrativen EDV-Programmen sowie weitere administrative Arbeiten
- Aufgabenbezogene Zusammenarbeit mit den bestehenden Betriebseinheiten

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellter für Bürokommunikation, Rechtsanwaltsfachangestellter oder Verwaltungsfachangestellter oder in vergleichbaren Berufen
- Gute EDV-Kenntnisse (Windows, MS-Office)
- Berufserfahrung im Bereich Personalwesen wünschenswert

Unser Angebot:

- Spannende Herausforderungen für die Weiterentwicklung der wichtigsten Verkehrsadern unserer Gesellschaft
- Vergütung in Anlehnung an den TVöD (Bund) entsprechend der Qualifikation und Berufserfahrung, Jahressonderzahlung, 30 Tage Jahresurlaub, flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit, Wohnraumarbeit, etc.) zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Interessante Perspektiven in der neuen Autobahn GmbH des Bundes

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der **Kennziffer 2019-049** in einer Datei im PDF-Format (max. 5 MB) bis zum **23.09.2019** über unsere



Für Ihre Fragen stehen Ihnen gerne zum Aufgabenbereich Herr Weiß Tel 0831 5243 5100 oder Frau Spahl 0831 5243 5110, sowie zu tariflichen Fragen Frau Nowarra Tel. 089 / 54552 3255 zur Verfügung.

Schwerbehinderte Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen. Die Stelle ist teilzeitfähig, soweit über Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe gesichert ist.

Bitte beachten Sie, dass Reisekosten für Vorstellungsgespräche nicht übernommen werden können.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

*Alle nachfolgend genannten Personengruppen- und Berufsbezeichnungen beziehen sich ausdrücklich auf die Geschlechter männlich, weiblich und divers.