



Als zentrale Landesbehörde des Freistaats Bayern bietet Ihnen die Autobahndirektion Südbayern am Standort München in der Abteilung Brückenbau **zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine bis 30.11.2023 befristete Stelle in Teilzeit (25,0 Wochenstunden)** als

## Projektassistenz (m/w/d)



### Das sind Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit bei der zentralen Erstellung und haushaltsmäßigen Abwicklung der Ingenieurverträge der Abteilung Brückenbau
- Mitarbeit bei der zentralen Betreuung und Pflege unseres Projektmanagementsystems (MaVis) im Zusammenhang mit der internen Kostenleistungsrechnung
- Durchführen von Auswertungen im Zusammenhang mit o. a. Tätigkeiten

### Das ist Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung bzw. im Verwaltungsbereich (Verwaltungsfachangestellte, Kaufleute für Büromanagement oder gleichwertig)
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Engagement
- Routinierte EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Office) setzen wir voraus
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und organisatorischem Talent sowie eine selbständige Arbeitsweise
- verhandlungssichere Kenntnisse der deutschen Sprache (Level C2 nach CEFR)

### Das ist unser Angebot für Sie:

- ein abwechslungsreiches, zukunftsorientiertes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem kollegialen und motivierten Team
- Umfassende Einarbeitung in einem eingespielten kooperativen Team sowie vielfältige berufliche Fortbildungsmöglichkeiten und Unterstützung in der fachlichen Weiterentwicklung
- leicht zu erreichender Arbeitsplatz in verkehrsgünstiger Lage Nähe Hauptbahnhof
- ein ganz besonderes Miteinander, nicht nur während der Arbeitszeit: neben regelmäßigen Mitarbeiterveranstaltungen leben wir unser betriebliches Gesundheitsmanagement mit verschiedenen, auch sportlichen Angeboten sowie einem eigenen Sportverein

- überdurchschnittliche Sozialleistungen wie Staatsbedienstetenwohnungen, ergänzende Altersvorsorge (VBL), vergünstigte Jobtickets für den Personennahverkehr, hauseigene Kantine mit vergünstigten Mahlzeiten, uvm.
- 30 Tage Jahresurlaub, flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit, Wohnraumarbeit, etc.) zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf.
- eine attraktive Vergütung auf der Basis des TV-L (Tarifvertrag der Länder) entsprechend der Qualifikation und Berufserfahrung in der Entgeltgruppe E 6 bis E9 mit Jahressonderzahlung sowie allen Vorteilen einer Beschäftigung im öffentlichen Dienst.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen. Die Stelle ist teilzeitfähig, soweit über Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe gesichert ist.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen. Bitte bewerben Sie sich unter dem Kennwort: **2018-053** über unser Onlineportal (Anlagen gerne im .pdf-Format, in einer Datei bis maximal 10 MB). Die Bewerbungsfrist endet am **13.01.2019**.

Hier geht es direkt zur



Bitte beachten Sie, dass es uns leider nicht möglich ist, Bewerbungsunterlagen per Post zurückzusenden sowie Reisekosten zu erstatten.

Für Ihre Fragen stehen Ihnen gerne zum Aufgabenbereich Herr Torsten Weiß Tel. 089 / 54552-3512 und Frau Nadine Grau Tel. 54552-3533, sowie zu tariflichen Fragen Herr Stephan Vogl Tel. 089 / 54552-3248 zur Verfügung.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**